

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL TRIBUNAL PARA PROVEER CON CARÁCTER INTERINO, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, LA PLAZA DE SECRETARIA-INTERVENCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE RIOSA Y CREACIÓN DE BOLSA DE EMPLEO Y DE DETERMINACIÓN DEL EJERCICIO A REALIZAR.(Convocatoria y Bases publicadas en el BOPA N° 150 de fecha 5 de agosto de 2019.

En La Vega siendo las diez horas diez minutos del día diecinueve de septiembre de dos mil diecinueve se reúnen en la Casa Consistorial de Riosa, el Tribunal de selección para cubrir con carácter interino la plaza de Secretaría-Intervención del Ayuntamiento de Riosa y creación de una bolsa de empleo. Preside la sesión ^a María Carlos Alcántara Zapico, Secretaria- Interventora de la Agrupación de Peñamellera Alta-Onís; como Vocales D^a M^a Ángeles Cobo Fernández, Jefa de Sección de Apoyo Económico, del Servicio de Relaciones con las Entidades Locales, Dirección General de Administración Local, Consejería de Hacienda y Sector Público del Principado de Asturias, y D Jaime Rodríguez Roncero, Secretario-Interventor del Ayuntamiento de Morcín, que actúa además como Secretario.

Abierta la sesión por la Sra. Presidenta, se declara constituido el Tribunal de Selección del proceso selectivo de referencia y a continuación, teniendo en cuenta lo dispuesto en la convocatoria el Tribunal delibera sobre el contenido del ejercicio obligatorio, tipo test relacionado con el contenido del temario incluido como Anexo II, de común acuerdo los miembros del Tribunal determinan que se formularán las preguntas que se incluyen en la presente acta.:

INSTRUCCIONES

- Se dispone del plazo de una hora para la realización del ejercicio.
- El test cuenta con 20 preguntas y cada una con 4 respuestas alternativas de las cuales sólo una es correcta.
- Cada pregunta será valorada con 0,50 puntos, siendo necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos, de conformidad con lo dispuesto en la base séptima, punto primero, que regula la fase de posición de las Bases para la provisión, mediante concurso-oposición, en régimen de interinidad, de la plaza de Secretaría-Intervención del Ayuntamiento de Riosa y creación de bolsa de empleo.
- Deberá responder también las 5 preguntas de reserva, que serán calificadas en el supuesto de que alguna de las 20 principales contenga un error o sea determinada nula por el Tribunal, por el mismo orden en que aparecen.
- Márquese la opción elegida de forma clara y evidente. En caso de cambiar de respuesta, hágalo de manera que no queden dudas sobre la opción definitiva. De ser dudosa la opción seleccionada, será reputada como no respondida.
- Deberá cumplimentar el presente test con bolígrafo de tinta azul o negra.

1.- ¿Cuál de las siguientes atribuciones del Pleno no se puede delegar en la Junta de Gobierno Local?:

a) El planteamiento de conflictos de competencias a otras entidades locales y demás Administraciones Públicas.

b) El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa de la corporación en materias de competencia plenaria.

c) La declaración de lesividad de los actos del Ayuntamiento.

d) La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sea competente para su contratación o concesión, y cuando aún no estén previstos en los presupuestos.

2- En la organización municipal, de acuerdo con el art. 20 de la LRBRL, señale lo que no es correcto:

a) El Alcalde, los tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los Ayuntamientos.

b) La Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones existe en todos los municipios.

c) La Junta de Gobierno Local existe en todos los municipios con población de derecho superior a 5.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su reglamento orgánico o así lo acuerde el Pleno.

d) La Comisión Especial de Cuentas existe en todos los municipios.

3.- Cuando la cuarta parte del número legal de miembros de la Corporación solicita la celebración de una sesión extraordinaria, ningún concejal puede solicitar anualmente más de:

a) Una

b) Dos

c) Tres

d) Cuarto

4.- El artículo 197 de la Ley Orgánica 5/1985 del Régimen Electoral General determina que el Alcalde puede ser destituido mediante moción de censura que habrá de ser propuesta al menos por:

a) La mayoría de tres quintos del número legal de miembros de la Corporación pudiendo incluir un concejal candidato a la Alcaldía o determinarse el mismo con carácter posterior a la presentación de la moción.

b) Mayoría de tres quintos del número legal de miembros de la Corporación.

c) La mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación pudiendo incluir un concejal candidato a la Alcaldía o determinarse el mismo con carácter posterior a la presentación de la moción.

d) La mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación y habrá de incluir un concejal candidato a la Alcaldía

cuya aceptación expresa conste en el escrito de presentación de la moción.

5.- Contra los acuerdos definitivos de modificación de Ordenanzas Fiscales, los interesados podrán interponer:

- a) **Directamente el recurso contencioso-administrativo.**
- b) Directamente reclamación económico-administrativa.
- c) Recurso de reposición potestativo o recurso contencioso-administrativo.
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

6.- En los contratos de obras de las Administraciones Públicas que no estén sujetos a regulación armonizada, el plazo de presentación de proposiciones no será inferior a:

- a) 15 días.
- b) **26 días.**
- c) 30 días.
- d) 35 días.

7.- Según la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, cual de los siguientes NO es un tipo contractual:

- a) Contrato de obras.
- b) Contrato de concesión de obras.
- c) Contrato de concesión de servicios.
- d) **Contrato de gestión de servicios públicos.**

8.-Se podrán tramitar anticipadamente los contratos:

- a) Cuando su ejecución material sea de carácter plurianual
- b) **Cuando su ejecución material haya de comenzar en el ejercicio siguiente.**
- c) Cuando la administración tenga que actuar de manera inmediata a causa de acontecimientos catastróficos.
- d) Cuando así se establezca en las Bases de Ejecución del Presupuesto.

9.- De acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con la formación de los órganos de selección:

- a) El personal de elección o de designación política no podrá suponer más de un tercio de sus componentes.
- b) Se admite la posibilidad de que el personal de designación política intervenga en los órganos de selección en casos excepcionales contemplados en el propio EBEP.
- c) Solamente podrán ocupar el puesto de Presidente del órgano de selección pero no el de vocal o secretario.
- d) No podrá formar parte de los órganos de selección ningún personal de elección o de designación política.**

10.- En los arrendamientos de bienes patrimoniales de las Entidades Locales el usuario:

- a) Habrá de satisfacer un canon no inferior al 6% del valor catastral de los bienes.
- b) Habrá de satisfacer un canon no inferior al 5% del valor en venta de los bienes.
- c) Habrá de satisfacer un canon no inferior al 6% del valor en venta de los bienes.**
- d) Habrá de satisfacer un canon no inferior al 5% del valor catastral de los bienes.

11.- Estarán sujetos a recurso especial en materia de contratación:

- a) Los contratos de servicios que tengan un valor estimado superior a quince mil euros.
- b) Los contratos de servicios que tengan un presupuesto base de licitación superior a cien mil euros.
- c) Los contratos de suministro que tengan un valor estimado superior a cien mil euros.**
- d) Los contratos de concesión de servicios cuyo presupuesto base de licitación supere los tres millones de euros.

12.-Un contrato de servicios por importe 29.000 € ha sido adjudicado directamente. Seleccione una:

- a) Deviene nulo por prescindir totalmente del procedimiento indicado para su adjudicación.**
- b) No incumple la Ley de Contratos si el proveedor emite dos facturas por importes 14.500 € cada una.
- c) Debe ser ratificado por el Pleno para su convalidación.
- d) Al cabo de 4 años queda convalidado por el transcurso del plazo.

13.- Los bienes de las entidades locales pueden ser:

- a) De dominio público y comunales.
- b) De dominio público y patrimoniales.**
- c) De servicio público y patrimoniales.
- d) De uso público y patrimoniales.

14.- No es un principio de la gestión y administración de los bienes y derechos demaniales:

- a) Dedicación preferente al uso común.
- b) Imprescriptibilidad.
- c) Identificación y control a través de inventarios o registros adecuados.

d) Eficacia y rentabilidad en la explotación.

15.- Los créditos se ordenarán según su finalidad y los objetivos que con ellos se proponga conseguir, con arreglo a la clasificación por:

- a) Grupos de función, función y subfunción.
- b) Áreas de gasto, políticas de gasto, grupos de programas, programas y subprogramas.**
- c) Áreas de gasto, grupos de programas y programas.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

16.- ¿Qué magnitud de carácter presupuestario refleja un recurso para financiar gasto, si es positivo, y un déficit a financiar, si es negativo a fecha 31 de diciembre?

- a) El Resultado Presupuestario.
- b) La capacidad o necesidad de financiación en términos de Estabilidad Presupuestaria.
- c) La Regla de Gasto.
- d) El Remanente de Tesorería.**

17.- Un particular, no vecino del Concejo de Riosa, presenta una reclamación contra la aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Riosa, en cual de los siguientes supuestos estaría legitimado y la causa sería admisible:

- a) Su suegro, vecino de Riosa, tiene una factura sin abonar, por importe de 10.000 euros y no hay consignación.
- b) Tiene pensado hacerse una vivienda y no han incluido la reparación del camino de acceso, aunque todavía no ha comprado el terreno.
- c) Actúa en representación de la Confederación de la Construcción y no figuran créditos presupuestarios para inversiones.
- d) En ninguno de los supuestos indicados es posible, dado que se está pidiendo legitimación activa y causas.**

18.- En el caso de certificaciones de obra, para calcular el periodo medio de pago a proveedores, se entenderán por número de días de pago, los días naturales transcurridos:

a) Desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con la obra ejecutada hasta la fecha de pago material por parte de la administración.

b) Desde la fecha de aprobación de la certificación hasta la fecha de pago material por parte de la Administración.

c) Desde la fecha de entrada de la factura en el registro administrativo hasta la fecha de pago material por parte de la Administración.

d) Desde los treinta días siguientes a la entrada de la factura en el registro administrativo hasta la fecha de pago material por parte de la Administración.

19.- Los resultados de la liquidación del Ayuntamiento de Riosa son los siguientes:

-Fondos líquidos: 159.547,26 €

-Total derechos pendientes de cobro: 173.676,31 €

-Total obligaciones pendientes de pago: 249.086,71 €

- Partidas pendientes de aplicación: 0,00 €

-Saldo de dudoso cobro: 64.560,52 €

-Exceso de financiación afectada: 45.346,32 €

Indicar cual de los resultados del remanente de tesorería para gastos generales es el correcto:

a) -19.668,01 €

b) 125.050,82 €

c) 65.014,33 €

d) 84.248,53 €

20.- La Cuenta General de un Ayuntamiento del Principado de Asturias:

a) Tiene que ser aprobada antes del 15 de septiembre y rendida a la Sindicatura de Cuentas antes del 1 de octubre.

b) Tiene que ser aprobada antes del 1 de octubre y rendida a la Sindicatura de Cuentas antes del 15 de octubre.

c) Tiene que ser aprobada antes del 15 de octubre y rendida a la Sindicatura de Cuentas antes del 1 de noviembre.

d) Tiene que ser aprobada antes del 1 de noviembre y rendida a la Sindicatura de Cuentas antes del 15 de noviembre.

PREGUNTAS DE RESERVA

1.- ¿Dónde se establecen los límites mínimos para calcular los derechos pendientes de cobro de difícil o imposible recaudación?

a) En el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

b) En la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

c) En el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

d) En la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

2.-El ejercicio de la función interventora comprenderá:

a) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.

b) La intervención formal de la ordenación del pago y la intervención material del pago.

c) La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.

d) Las tres son correctas.

3.- En caso de reparos de Intervención, a quien corresponde resolver las discrepancias?

a) Siempre al Presidente de la Entidad Local, no siendo esta facultad delegable.

b) En todo caso al Pleno.

c) Al Presidente, salvo que los reparos se basen en insuficiencia o inadecuación de crédito, que corresponderá al Pleno.

d) Al Presidente, salvo que los reparos se basen en insuficiencia o inadecuación de crédito, o se refieran a obligaciones o gastos cuya aprobación sea de su competencia, que corresponderá al Pleno.

4.- En el procedimiento abierto simplificado :

a) Se eximirá a los licitadores del cumplimiento del requisito de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

b) No se requiere la constitución de garantía provisional.

c) La notificación de la resolución de adjudicación equivale a la formalización del contrato.

d) La valoración de las ofertas se podrá efectuar con la colaboración de una unidad técnica que auxilie al órgano de contratación.

5.- La plantilla de personal se aprueba en las Entidades Locales:

a) Por el Alcalde-Presidente.

b) Por el Pleno a través del Presupuesto.

c) Por la Junta de Gobierno Local.

Y no habiendo más asuntos a tratar, siendo las doce horas, la Sra. Presidenta levanta la sesión de lo que como Secretario doy fe.

LA PRESIDENTA

LA VOCAL

EL SECRETARIO



The image shows three handwritten signatures in blue ink. The first signature on the left is for the President, the middle one is for a Vocal, and the right one is for the Secretary. The Secretary's signature includes the word 'así' written vertically.